

Kohdeavustuksen maksatushakemus

☐ Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

Tällä maksatushakemuksella yhdistys tai kulttuuritoimija voi hakea kaupunginhallituksen myöntämän kohdeavustuksen maksatusta. Tutustuthan Suonenjoen kaupungin avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin ennen hakemuksen lähettämistä.

1. Maksatusta hakeva yhdistys / kulttuuritoimija *

Hakijan nimi (yhdistys / joukkue /kulttuuritoimija)

Yhteyshenkilö maksatukseen liittyvissä asioissa

Yhteyshenkilön sähköposti

Yhteyshenkilön puhelinnumero virka-aikana

2. Osallistujatiedot, säännöllinen ryhmätoiminta-avustus

Toteuma toimintaan osallistuvien henkilöiden määrästä tukea koskevana vuonna (laske yksi henkilö vain kerran) *

Joista alle 18-vuotiaita *

Arvio vuoden aikana toimivien ryhmien määrästä *

Arvio toimintakerroista vuoden aikana (kaikkien ryhmien yhteenlasketut kokoontumiskerrat, harjoituskerrat, pelit jne.) *

3. Toteumatiedot projekti- ja tapahtumatoiminnan avustus

Tapahtuma(t) tai toiminto, johon avustus käytettiin

Arvio toimintaan tai tapahtumaan/tapahtumiin osallistuneiden määrästä

Oliko toiminta kohdennettu: toimintaan osallistuneiden alle 18-vuotiaiden, työelämän ulkopuolella olevie tai kotonaan asuvien ikäihmisten määrä?

4. Avustuksen käyttö *

Kuvaa tähän toteutuiko toiminta avustushakemuksen mukaisesti.

Ryhmätoiminnan osalta kuvaa toteutuiko suunnitellut ryhmät ja osallistujamäärät sekä suunniteltu toiminta. Jos toiminta ei toteutunut avustushakemuksen mukaisesti, kuvaa miten toiminta poikkesi hakemuksessa esitetystä.

Tapahtumien ja muun avustetun toiminnan osalta kuvaa toteutuiko tapahtuma /tapahtumat /toiminta avustushakemuksessa suunnitellusti. Jos toiminta ei toteutunut avustushakemuksen mukaisesti, kuvaa miten toiminta poikkesi hakemuksessa esitetystä.

5. Toiminnan toteutuneet kulut

Matkakulut

Osallistumismaksut, sarjamaksut, kilpapassit, lisenssit jne.

Ruokailukulut

Leirikulut, retkikulut, koulutuksien kulut

Tarvikkeet

Välineet

Vakuutusmaksut

Koulutuksen tai tapahtuman luennoitsija- ja esiintyjäpalkkiot, tuomaripalkkiot

Ääni- ja valotekniikka, tapahtumavälineistön vuokra

Tapahtuman ilmoituskulut

Muut kulut

6. Jos avustusta myönnettiin muihin kuluihin, kuvaa tarkemmin näistä syntyneet kulut.

7. Toiminnan toteutuneet tuotot

Toiminnan toteutuneet tuotot

Toimintaan toteutuneet tuet ja avustukset

Muut toimintaan liittyvät toteutuneet tulot

8. Haettava maksatus euroina *

€

9. Liitetiedostot *

Maksatushakemuksen liitetiedostona pitää olla seuraavat dokumentit

- Kuitit ilmoitetuista toiminnassa syntyneistä kuluista.
- Jos avustus on myönnetty kirjallisen tuotoksen, äänitteen vai videon tuottamiseen, toimitetaan kopio tuotoksesta joko liitetiedostona tai toimittamalla kappale Kaupungille (Suonenjoen kaupunki PL 13, 77601 Suonenjoki tai maanantaista perjantaihin 9.00-12.00 välisenä aikana Keskuskatu 3)
-

Liitetiedostoina voi olla esim. Pdf, Word ja Excel tiedostoja. Voit liittää useamman dokumentin painamalla uudestaan Selaa... -nappia. Dokumentteilla on yhteenlaskettu kokorajoitus.

10. Maksatushakemuksen allekirjoitus

Vain yksi henkilö voi allekirjoittaa hakemuksen sähköisesti lähetettäessä. Jos hakemuksessa tulee olla yhdistyksen sääntöjen mukaan useampi allekirjoittaja, liitä tähän kohtaan yhdistyksen säännöt ja kuva vapaamuotoisesta allekirjoitetusta dokumentista, jossa muut allekirjoittajat hyväksyvät tämän hakemuksen.

11. Lisätietoja

Hakemus allekirjoitetaan sähköisesti lähetysvaiheessa. Hakemus siirtyy Suonenjoen kaupungille Suomi.fi -viestinä. Seuraattehan Suomi.fi -viestejänne hakemuksen lähettämisen jälkeen mahdollisten lisäkysymysten ja valmiiden päätösten varalta.

- ☐ Maksatuksessa ilmoitetut kulut on syntyneet avustuspäätöksessä myönnettyyn toimintaan avustusvuoden aikana avustusohjesäännön ehtojen mukaisesti
- ☐ Yhdistyksen kirjanpidossa on oma kohta kaupungin avustuksille.
- ☐ Annan luvan tässä hakemuksessa olevien henkilötietojen käsittelyyn Suonenjoen kaupungin tietosuojaselosteen mukaisesti.
- ☐ Maksatukseen liittyvä asiointi voidaan toimittaa sähköisesti.