

Suonenjoen kaupungin asiakirjojen ja tietojen julkaisemisen periaatteet

Kaupungin asiakirjahallinnossa ja tietojen verkkoon julkaisemisessa noudatetaan lakeja, Suonenjoen kaupungin hallintosääntöä ja Kuntaliiton antamia ohjeita.

Kukin luottamuselin ja toimiala huolehtivat itse kokousmateriaalinsa sähköisestä julkaisemisesta seuraavia sääntöjä noudattaen.

Esityslistan julkaiseminen

1. Esityslista julkaistaan kaupungin internet-sivuilla ennen kokousta.
2. Toimielimellä on olemassa vain yhdellä esityslistalla käsiteltäviä asioita. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä ja salaamisen peruste. Tällöin asiaa ja liitteitä ei julkaista verkossa.
3. Asia valmistellaan esityslistalle niin, että siinä on asian käsittelyn ja asianhallinnan kannalta riittävät tiedot niin, että asia on ymmärrettävissä ilman oheismateriaalia tai liitteitä. Vain sellaiset asiakirjat, joiden tietoja ei voida ottaa pykälän tekstiosaan, otetaan päätöslitteeksi.
4. Muuten julkisen asian käsittelyyn liittyvästä salassa pidettävästä liitteestä tehdään päätösesitys- tai päätöstekstiin merkintä salassa pidettävyydestä ja salauksen perusteesta. Liitettä ei julkaista verkossa.
5. Esittelijä harkitsee tiedon julkaisemisen verkossa asioista, jotka eivät vielä ole julkisia.

Pöytäkirjan julkaiseminen

1. Kunnan jäsen saa tiedon monijäsenisen toimielimen pöytäkirjasta tai viranhaltijan päätöksestä, kun päätös on laitettu nähtäväksi yleiseen verkkoon.
2. Verkkoon laitetaan julkiset asiat.
3. Esittelijä harkitsee tiedon julkaisemisen verkossa asioista, jotka eivät vielä ole julkisia.
4. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä ja viranhaltijapäätöstä ei laiteta verkkoon.
5. Pöytäkirja laitetaan pääsääntöisesti vasta tarkastamisen jälkeen verkkoon. Jos verkkoon laitetaan tarkastamaton versio, asiakirjassa näkyy, että pöytäkirja on tarkastamaton.
6. Pöytäkirjat pidetään nähtävillä vuoden ajan.
7. Viranhaltijapäätökset poistetaan verkosta asian oikaisuvaatimus- ja valitusajan päätyttyä.

Kunnan viralliset ilmoitukset

1. Kunnan ilmoituksilla tarkoitetaan virallisia kuulutuksia, joita lainsäädäntö edellyttää. Kuulutukset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.
2. Kaupunki kuuluttaa ilmoitustaululla vain ne asiat, joita laki edellyttää kuulutettavan ilmoitustaululla. Lisäksi tiedottaa voi tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Henkilötietojen julkaiseminen

1. Asiakirjoja verkkoon laitettaessa huolehditaan, että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu. Henkilötietoja julkaistaan asiankäsittelyn yhteydessä ainoastaan kun se on perusteltua kuntalain tai muun lain perusteella ja vain siinä määrin, kuin tiedonsaannin kannalta on välttämätöntä.
2. Kun pöytäkirja jätetään verkkoon kunnan yleiseen tiedottamisintressiin perustuen, poistetaan siitä oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä henkilötiedot. Muuten kyseeseen tulee lakiin perustumaton henkilötietojen luovuttaminen. Sama koskee myös viranhaltijapäätöstä jos se jätetään verkkoon valitusajan jälkeen.
3. Päätökset tai päätösten sisältämät henkilötiedot poistetaan tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot poistetaan tietoverkosta heti, kun ilmoitusaika päättyy.
4. Jos päätös jätetään verkkoon oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä kunnan yleiseen tiedottamisintressiin perustuen, poistetaan siitä henkilötiedot.