

Suonenjokilisä

Työllisyyden kuntalisän myöntämisperusteet ja toimintaohjeet 1.9.2025 alkaen

Kaupunginhallitus 27.8.2018

17.2.2020

16.5.2022

25.8.2025



Sisällys

1 Suonenjokilisän käyttötarkoitus	3
1.1 Kenelle tuki maksetaan ja minkä suuruisena?	3
1.2 Suonenjoki-lisän myöntämisedellytykset työnantajalle	4
2 Toimintaohjeet.....	4
2.1 Tuen hakeminen	4
2.2 Tuen maksaminen	5
3 Lisätietoja	5

1 Suonenjokilisan käyttötarkoitus

Suonenjokilisa on Suonenjoen kaupungin työnantajalle maksama tuki, jolla edistetään heikossa työmarkkina-asemassa olevien suonenjokelaisten työllistymistä. Työllistymisen edellytyksiä voidaan lisätä myöntämällä tukea myös osa- tai kokotutkintona suoritettavaan oppisopimuskoulutukseen. Suonenjokilisan tavoitteena on kannustaa työnantajaa palkkaamaan esimerkiksi pitkään työttöminä olleita, osatyökykyisiä, vieraskielisiä ja nuoria alle 29-vuotiaita työnhakijoita. Suonenjokilisa on osa Suonenjoen kaupungin ei-lakisääteistä työllisyysdenhoitoa ja sen hakeminen on keskitetty kaupungin työllisyyspalveluihin. Suonenjokilisa on käytössä määrärahan puitteissa.

Suonenjokilisa on suuruudeltaan 500€/hlö/kuukausi ja sitä voi saada enintään kuuden kuukauden ajan.

Työnantaja voi saada Suonenjokilisää, kun palkkaa suonenjokelaisen (kotikunta Suonenjoki)

- vähintään 6 kk työttömänä olleen työnhakijan tai
- työttömänä työnhakijana olevan alle 29-vuotiaan nuoren

lisäksi

- tukea voidaan myöntää harkinnanvaraisesti myös muiden Suonenjoen kaupungin työllisyyspalveluiden asiakaskohderyhmien työllistämiseen määrärahan puitteissa tapauskohtaisesti.

Suonenjokilisa on tarkoitettu käytettäväksi uuteen työsuhteeseen ja työn aloitukseen sekä perehdytykseen liittyviin kuluihin. Erityisiä kustannuksia voi syntyä esimerkiksi seuraavista

- työllistettävän työtehtäviin perehdyttäminen
- lupa- ja korttikoulutukset
- työvälineiden ja -vaatteiden hankinta.

Työnantajalta edellytetään työntekijän aktiivista ohjausta ja tukemista koko tukijakson ajan.

1.1 Kenelle tuki maksetaan ja minkä suuruisena?

- Suonenjokilisa maksetaan suonenjokelaiselle tai lähikunnassa oleva yritykselle, yhdistykselle tai säätiölle. Tuen hakijalla tulee olla Y-tunnus.
- Työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö.
- Samalla työnantajalla voi olla palkattuna Suonenjoki-lisällä useita henkilöitä.
- Työsuhteen kesto on vähintään 3 kk ja työaika vähintään 30 tuntia viikossa.

- Tuen suuruus on maksimissaan 500 € / kk / työntekijä ja tukea maksetaan maksimissaan 6 kk ajan ja kolme kuukautta kerrallaan (yht. maksimissaan 3.000 €).
- Suonenjoki-lisää myönnetään harkinnanvaraisesti hakujärjestyksessä, eikä sitä voi varata.
- Mikäli henkilö lopettaa työsuhteensa kesken sovitun työsopimusjakson, työnantajan tulee ottaa välittömästi yhteyttä kaupungin työllisyyskoordinaattoriin. Työnantaja on oikeutettu saamaan kaupungin tuen siltä ajalta, kun henkilö oli työssä.

1.2 Suonenjoki-lisän myöntämisedellytykset työnantajalle

- Työllistävän organisaation palveluksessa tulee olla työnjohdollisissa tehtävissä vähintään yksi muutoin kuin tuella palkattu työntekijä.
- Työtilojen tulee olla asianmukaiset.
- Työnantajan tulee noudattaa palkkauksessa alan työehtosopimusta, tai jos alalla ei ole työehtosopimusta, kokoaikatyön palkan tulee olla vähintään Kelan palkansaajan työssäoloehdon mukainen (100%:n työajalla 1430 euroa kuukaudessa vuonna 2025).
- Työnantaja solmii työsopimuksen työnhakijan kanssa ja hoitaa työsuhteeseen liittyvät verot, sosiaali- ja eläkemaksut sekä ansaitut lomakorvaukset.
- Suonenjokilisän kuuluu de minimis -tukiin. Suonenjokilisää haettaessa on ilmoitettava viimeisen kolmen vuoden aikana saadut de minimis -tuet ja myönnetystä Suonenjokilisästä tulee ilmoittaa hakiessa muiden tahojen myöntämiä de minimis -tukia. Lisää de minimis -tuesta <https://tem.fi/vahamerkityksinen-tuki-eli-de-minimis-tuki>

2 Toimintaohjeet

2.1 Tuen hakeminen

Työnantajan palkatessa työntekijää hyödyntäen Suonenjoki-lisää, tulee ottaa yhteyttä ennen työsopimuksen allekirjoittamista Suonenjoen kaupungin työllisyyspalveluun ja varmentaa, että määrärahaa on käytettävissä.

Suonenjoki-lisää on haettava viimeistään yhden kuukauden kuluttua työsuhteen alkamisesta sähköisellä lomakkeella.

Hakemuksen liitteenä tulee olla:

- kopio työsopimuksesta

- oppisopimuksessa kopio työsopimuksesta ja koulutussuunnitelma

2.2 Tuen maksaminen

Suonenjokilisän maksua haetaan erillisellä maksatushakemuksella toteutuneen työjakson jälkeen.

Tuen maksatusta haetaan 1-3 kuukauden jaksoissa sähköisellä hakemuksella. Sähköisen maksatuslomakkeen liitteenä tulee olla palkkalaskelma/hlö/kk.

Työnantajan tulee ilmoittaa välittömästi työllisyyspalveluun, jos työntekijä ei aloita työtä, keskeyttää työn, irtisanoutuu tai työsuhteessa tapahtuu muutoksia.

3 Lisätietoja

Lisätietoja Suonenjoki-lisän hakemisesta ja sähköiset lomakkeet löytyvät Suonenjoen kaupungin nettisivuilta www.suonenjoki.fi/rekrytoinnin-tuet/

Suonenjoen kaupungin työllisyyskoordinaattori

Minna Hynninen-Tuovinen

puh. 044 758 1716

etunimi.sukunimi@suonenjoki.fi